

SC EDILITAR SALUB-TERM SRL

RAPORT ADMINISTRATOR

CAP. I – PREZENTAREA SOCIETATII

SC Edilitar Salub-Term SRL cu sediul in localitatea Macin, judetul Tulcea strada Victoriei, nr. 21, a luat fiinta in baza HCL nr. 62/2010 al Consiliului Local Macin conform prevederilor legii 31/1990 privind societatile comerciale si este inregistrata la Registrul Comertului sub nr. J36/373/2010 avand CUI nr. 27642550, atribut fiscal RO.

SC Edilitar Salub-Term SRL are un capital social de 1000 lei, avand ca unic actionar Consiliul local al orasului Macin.

Conform statutului societatii, obiectul de activitate cuprinde :

- precolectare, colectare si transportul deseurilor menajere;
- maturatul, spalatul, stropirea si intretinerea cailor publice;
- curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acceselor pe timp de polei si inghet;
- depozitarea controlata a deseurilor;
- colectarea, transportul si depozitarea deseurilor rezultate din activitati de constructii si demolari;
- montare, intretinere si reparare mobilier stardal, semne de circulatie;
- administrarea, amenajarea, intretinerea, infrumusetarea spatiilor verzi si intretinerea pasunilor aferente domeniului public si privat al localitatii Macin;
- administrarea, organizarea, functionarea si intretinere a cimitirelor;
- activitati de vidanjare.

CAP.II CONDUCEREA SOCIETATII COMERCIALE

In cursul anului 2014 conducerea executiva a fost asigurata de domnul Parjol Ion Artur – director si contabil sef d-na Petrovici Georgeta.

1. Comisia Consiliului de administratie a functionat in urmatoarea componenta:

1. Oglan Sorin
2. Milea Anca
3. Dimofte Catalin
4. Abdula Senar

Consiliul de Administratie s-a intrunit o data la fiecare trimestru si a avut la ordinea de zi de regularitate analiza rezultatelor activitatii curente si de perspectiva imediata, stabilirea masurilor corective necesare si solutionarea tuturor problemelor curente de competenta consiliului.

Conform Ordinului ministrului finantelor publice nr. 946/2005 pentru aprobarea Codului controlului intern, care cuprinde standardele de management /control intern ale entitatilor publice si pentru dezvoltarea sistemelor de control managerial, directorul societatii a aprobat Programul de elaborare si dezvoltare al Sistemului de control managerial al SC EDILITAR SALUB TERM SRL.

Obiectivele generale ale Sistemului de control managerial sunt:

1. Eficacitatea si eficienta functionarii institutiei si utilizarea eficienta a resurselor ,imbunatatirea capacitatii de functionare a SC EDILITAR SALUB TERM SRL, prin :
 - optimizarea permanenta a proceselor de productie, in functie de dinamica cerintelor si conditiilor concrete de prestare a serviciilor specifice de salubritate;
 - imbunatatirea activitatii de gestionare a deseurilor ;
 - cresterea nivelului de pregatire profesionala a angajatilor;
 - atingerea unui nivel corect si consistent de perceptie publica a imaginii organizatiei, ca prestator profesionist si modern de servicii de salubritate .
2. Fiabilitatea informatiilor interne si externe si tinerea unei contabilitati adecvate pentru masurarea si optimizarea costurilor si utilizarea mai eficienta a resurselor bugetare .
3. Conformitatea activitatilor si actiunilor cu legile ,regulamentele si politicile interne.

S.C. EDILITAR SALUB TERM SRL este organizata si functioneaza potrivit prevederilor legislatiei in vigoare a statului roman, si in conformitate cu hotararile Consiliului Local MACIN privind aprobarea organigramei, a numarului de posturi si a statului de functii ale organizatiei.

Regulamentul stabileste cadrul juridic unitar privind desfasurarea serviciului de salubritate , definind modalitatile si conditiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciilor de salubritate , indicatorii de performanta, conditiile tehnice, raporturile dintre operator si utilizator.

Prevederile Regulamentului se aplica la proiectarea, executarea, receptionarea, exploatarea si intretinerea instalatiilor si echipamentelor din sistemul public de salubritate, cu urmarirea tuturor cerintelor legale specifice în vigoare.

Codul etic și Regulile de conduită al personalului din cadrul S.C.EDILITAR SALUB-TERM S.R.L. definește valorile și principiile de conduită care trebuie aplicate în relațiile cu cetățenii, clienții, partenerii, colegii etc. În același timp servește drept ghid pentru creșterea răspunderii și a implicării personalului din cadrul Societății .

Codul etic a fost aprobat prin Dispoziția Directorului S.C.EDILITAR SALUB-TERM S.R.L. și este comunicat personal fiecărui angajat al societății . Deasemeni, acestea trebuie să se respecte de către fiecare salariat.

SITUATIA FINANCIAR-CONTABILA

b) Situatia inventarierii

Organizarea si efectuarea inventarierii s-a desfasurat potrivit Legii Contabilitatii nr.82/1991, a Ordinului de aprobare a Normelor privind organizarea si efectuarea inventarului patrimoniului nr. 2861/2009

In baza deciziei nr. 10/02.12.2014 emisa de conducerea societatii, s-a efectuat inventarierea patrimoniului in parte, de catre urmatoarea comisie:

1. Petroias Mioara - presedinte comisie
2. Sarbu Marcel - membru
3. Ene Dumitru - membru

Bunurile inventariate in baza acestei decizii au fost: mijloace fixe, materiale, obiecte de inventar, piese de schimb, banca, casa, imprimate cu regim special, creante si datorii, conturile din balanta.

Pe parcursul anului 2014, s-a efectuat inspectia casei in lei fara sa se constate diferente in plus sau in minus.

c) Situatia creantelor

La data de 31.12.2014 volumul creantelor inregistrate de societate a fost de 940.683 lei,

SITUATIA FINANCIAR CONTABILA

In anul 2014 SC Edilitar Salub-Term SRL a realizat venituri totale in suma de 2.049.324 lei si a facut cheltuieli totale in suma de 1.910.891 lei, rezultand un profit brut in suma de 138.433 lei.

Analizand cifra de afaceri a exercitiului financiar 2014 se constata ca 100 % din total venituri il reprezinta veniturile din prestari de servicii care fata de anul precedent au scazut in variatie absoluta cu 66.796 lei iar procentual cu 96.84% . In ceea ce privesc cheltuielile, si acestea au scazut in variatie absoluta cu 18.186 lei si situatia este urmatoarea: „cheltuieli privind prestatiile externe” – 11.92 %, „cheltuielile cu materialele consumabile” 12,54 %, „cheltuielile cu personalul” 73,04 % ; si „ alte cheltuieli 2.50 % din totalul cheltuielilor.

Profitul la SC Edilitar Salub-Term SRL se prezinta astfel:

-Total venituri	2.049.324 lei
-Total cheltuieli	1.910.891 lei
-Profit brut	138.433 lei

SITUATIA LITIGIILOR SOCIETATII

Oficiul juridic a avut in lucru pe perioada anului 2014 un numar de 82 dosare intocmite si prezentate la Judecatoria Macin din care 61 procese castigate. Din cele 82 de procese – 61 sunt admise, 17 sunt incasate 100%, 3 dosare incasate partial, 2 debitori decedati (un dosar suspendat), 1 proces pierdut (Silviu Dinu) si un dosar la care s-a renuntat intrucat societatea era radiata (II Feordeanu Ramona).

MODIFICARI SURVENITE IN SOCIETATE

In societatea noastra nu au intervenit modificari in structura actionariatului si nu au existat situatii de conflict de interese de nici un fel.

S-au respectat sarcinile prevazute la art.10 din Legea Contabilitatii 82/1991, republicata, privind organizarea si evidenta corecta si la zi a contabilitatii.

Operatiunile economico-financiare privind exercitiul expirat au fost consemnate in documentele legale si in contabilitate, asa cum rezulta din balanta sintetica si bilantul contabil la 31.12.2014.

Toate posturile inscrise in bilant corespund cu datele inregistrate si concorda cu situatia reala a elementelor patrimoniale.

Nu s-au efectuat compensari intre conturile bilantiere si nici intre veniturile si cheltuielile contului de profit si pierdere.

S-au respectat principiile contabilitatii, regulile si modelele prevazute in regulamentele in vigoare.

Evaluarea aspectelor legate de angajatii/personalul societatii

a) Dezvoltarea resursei umane este o preocupare majora a firmei si sunt elaborate planuri de dezvoltare a culturii organizationale, de schimbare a mentalitatilor si de crestere a performantei profesionale, in conformitate cu noile cerinte in domeniu.

Activitatea societatii se desfasoara in conformitate cu legislatia in vigoare, iar raporturile de munca si fluxul informational sunt reglementate de urmatoarele documente:

- regulamentul de ordine interioara ;
- regulamentul de organizare si functionare
- fisele posturilor

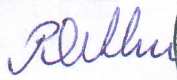
In cursul anului 2014 societatea a functionat cu un numar mediu de 61 angajati in urmatoarea structura functionala:

- Compartiment salubritate: = 28
- Compartiment Transport si reparatii auto = 17
- Compartiment spatii verzi = 8
- Compartiment cimitire = 1
- Compartiment tesa = 7 din care:
 - 1 director
 - 1 contabil sef
 - 1 resurse umane
 - 1 oficiu juridic
 - 1 contractare facturare-incasare
 - 2 casieri teren

Societatea isi desfasoara activitatea in conditii de continuitate.

Pe viitor ne propunem sa acoperim cu servicii de buna calitate toate activitatile pe care le desfasuram pe raza unitatii administrativ teritoriala Macin de a cotribui la imbunatatirea nivelului de trai al locuitorilor, sa mentinem in stare functionala caile publice de circulatie, si realizarea de profit si in anul 2015.

Director,
Ing. Parjol Ion Artur



Consiliul de Administratie,

Oglan Sorin - membru

Milea Anca - membru

Dimofte Catalin - membru

Abdula Senar - membru

